



**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PACJENTÓW SKIEROWANYCH PRZEZ PRACODAWCĘ
(MEDYCINA PRACY)**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych pracowników skierowanych na badania profilaktyczne:

- 1. Administrator Danych Osobowych** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest "MEDYK" Specjalistyczne Centrum Profilaktyki, Leczenia i Rehabilitacji Danuta Setman-Kozak, Magdalena Kozak-Prześlca Spółka cywilna.
- 2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: rodo@medyksosnowiec.pl.
- 3. Źródło i kategorie danych** Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, numer PESEL, stanowisko pracy, informacje o czynnikach szkodliwych) zostały pozyskane od **Pani/Pana Pracodawcy** w związku z wystawionym skierowaniem na badania profilaktyczne (wstępne, okresowe, kontrolne).
- 4. Cele i podstawy prawne przetwarzania** Pani/Pana dane są przetwarzane w celu:
 - **Realizacji świadczeń z zakresu medycyny pracy** oraz oceny zdolności do pracy – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z ustawą o służbie medycyny pracy oraz Kodeksem pracy.
 - **Prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej** – co stanowi obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - **Wydania orzeczenia lekarskiego** o braku przeciwwskazań lub o przeciwwskazaniach do pracy na określonym stanowisku.
- 5. Odbiorcy danych** Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - Upoważniony personel medyczny i administracyjny przychodni **MEDYK**.
 - **Pani/Pana Pracodawca** – wyłącznie w zakresie treści wydanego orzeczenia lekarskiego (bez szczegółowych danych o stanie zdrowia).
 - Podmioty przetwarzające (np. laboratoria zewnętrzne, dostawcy systemów IT).
- 6. Okres przechowywania danych** Dane w dokumentacji medycznej z zakresu medycyny pracy są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, co do zasady przez **20 lat** od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu.
- 7. Pani/Pana prawa** Posiada Pani/Pan prawo do:
 - **Dostępu** do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
 - **Sprostowania** danych.
 - **Ograniczenia przetwarzania** (z uwzględnieniem obowiązków prawnych przychodni).
 - **Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.
- 8. Informacja o profilowaniu** Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.